



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS
SECRETARIA GERAL
PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO



ORIENTAÇÕES PARA RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS

12 a 21 de janeiro de 2026 (RESOLUÇÃO CEPEX/UNIMONTES Nº 826, DE 17 DE JANEIRO DE 2025)

*Normativas da Pós-Graduação quanto ao processo de matrícula - RESOLUÇÃO CEPEX/UNIMONTES Nº. 135, de 18 de janeiro de 2022

Art. 61. Será excluído do Curso o aluno que deixar de renovar, a cada período letivo, sua matrícula em atividades acadêmicas ficando definido que todos os acadêmicos da Unimontes deverão renovar sua matrícula no período previsto pelo Calendário Acadêmico da Unimontes.

§ 1º - O acadêmico que não renovar a matrícula, no prazo previsto pelo Calendário Acadêmico, terá 05 (cinco) dias corridos para apresentar a justificativa e solicitar matrícula fora do prazo.

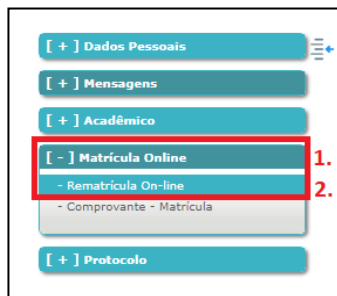
§ 2º - Após a realização da matrícula o aluno poderá solicitar o cancelamento da matrícula na disciplina em, no máximo, 10 (dez) dias.

**Embora o prazo de renovação seja no período 12 a 21 de janeiro de 2026, nos dias 12, 13 e 14, a equipe do Controle Acadêmico da Pós-Graduação estará de plantão disponível unicamente para atender à renovação de matrículas. Sugerimos que tente a renovação no primeiro dia e que os demais dias sejam destinados à resolução de problemas, caso ocorram. Se precisar falar com a equipe durante a renovação, podem fazer contato através do e-mail secretaria.strictosensu@unimontes.br. Informe o nome completo, número de matrícula e o problema/dúvida que impede a renovação de matrícula ou então pode ligar para a nossa equipe: 3229-8046.*

Acesse o WebGiz através do link <http://www.webgiz.unimontes.br/>;

→ **1.** No lado esquerdo da web clique em Matrícula Online;

→ **2.** Rematrícula On-Line;



→ **3.** Vá para o final da página e clique em confirmar:

Comunicação

Receber e-mail quando houver novidades em aulas, avaliações, notas, faltas e arquivos.

Receber mensagem do sistema quando houver novidades em aulas, avaliações, notas, faltas e arquivos.

3.

→ **4.** Marque as disciplinas que você vai cursar em 01/2026, mas atenção:

A – Algumas disciplinas já aparecem selecionadas: Faça uma análise até o final do quadro de disciplinas, se não vai cursar, desmarque. Como a Secretaria Geral cadastrou uma nova Matriz para 2023, será comum que disciplinas já cursadas na matriz anterior, apareça como não cursada. Neste caso, desconsidere e desmarque.

B – Feita a análise “A”, agora sim, selecione as disciplinas* que você vai cursar em 01/2025.

Disciplinas não cursadas → **Exemplo meramente ilustrativo** ←

Período	Disciplina	Carga Horária	Turma/Subturma	Professor	Horário
1	77060 - EPISTEMOLOGIA DAS CIÊNCIAS SOCIAIS	60	046001DU/0	nome do professor	
1	79740 - METODOLOGIA DA PESQUISA EM CIÊNCIAS SOCIAIS	60			
1	77079 - SEMINÁRIOS DE DISSERTAÇÃO I	15			
1	77059 - TEORIAS DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL I	60	046001DU/0	*	
2	77078 - METODOLOGIA DAS CIÊNCIAS SOCIAIS	60			
2	77080 - SEMINÁRIOS DE DISSERTAÇÃO II	15			
2	77062 - TEORIAS DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL II	60			
3	77081 - SEMINÁRIOS DE DISSERTAÇÃO III	15			

→ **5.** Após escolher as disciplinas que deseja matricular, clique em Adicionar:

<input checked="" type="checkbox"/>	OPT	79059 - ESTÁGIO DE DOCÊNCIA	30	* 062201DU/0	GEISA MAGELA VELOSO
<input type="checkbox"/>	OPT	77937 - ESTUDOS AVANÇADOS DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL	60		
<input type="checkbox"/>	OPT	79741 - GÊNERO E DIVERSIDADE	60		
<input type="checkbox"/>	OPT	77074 - MAPAS SOCIAIS	60		

5.

→ Após clicar em Adicionar desça a página, aparecerá um quadro com as disciplinas matriculadas. Confira. Se alguma disciplina foi adicionada de modo errado, selecione-a e clique em remover:

Disciplinas matriculadas

Período	Disciplina	Carga Horária	Turma/Subturma	Professor	Horário
<input type="checkbox"/>	1	79059-ESTÁGIO DE DOCÊNCIA	30	062201DU/0	GEISA MAGELA VELOSO
<input type="checkbox"/>	3	77061-TRABALHO DOCENTE: TEORIA E PRÁTICA	60	046003DU/0	MONICA MARIA TEIXEIRA AMORIM DE SA

→ **6.** Após conferir as “disciplinas matriculadas”, clique em CONFIRMAR MATRÍCULA:

Quadro de Horários

Horários	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira	Sábado

6.

→ Após confirmar a matrícula um quadro aparecerá com as suas disciplinas matriculadas. (Imprima ou tire print desta tela e guarde, caso precise comprovar futuramente que se matriculou nestas disciplinas).

Disciplinas matriculadas imagem meramente ilustrativa				
Curso: A460 - MESTRADO EM DESENVOLVIMENTO SOCIAL				
Disciplinas	Turma	Per?odo	Turno	Carga Horária
ESTÁGIO DE DOCÊNCIA	062201DU	1	DIURNO	30
TRABALHO DOCENTE: TEORIA E PRÁTICA	046003DU	3	DIURNO	60
Total				90
				0,00



Imprimir

NÃO CONSEGUIU SE MATRICULAR EM ALGUMA DISCIPLINA?

Se você não conseguiu selecionar alguma das disciplinas que pretende cursar em 01/2026, não se preocupe, temos uma equipe que vai atender aos problemas de renovação da sua matrícula:

- 1º - Conclua a matrícula nas disciplinas que você conseguiu selecionar.
- 2º - Envie um e-mail para secretaria.strictosensu@unimontes.br segundo as orientações abaixo:

TÍTULO DO E-MAIL: Renovação de Matrículas

ASSUNTO: *Informo que não consegui concluir minha renovação de matrícula através do WebGiz, sendo assim, solicito matrícula na disciplina pendente:*

Número de matrícula:

Nome do acadêmico:

Programa:

Disciplina pendente:

Nome do Orientador:

Fique tranquilo e aguarde: Considere que muitos acadêmicos farão contato, portanto uma fila de espera será gerada no e-mail. Assim que nossa equipe atender à sua demanda, seu e-mail será respondido. (Prazo médio = 05 dias).

Lembre-se, envie por e-mail somente as disciplinas que você não conseguiu se matricular, as demais você deve concluir via WebGiz.

SECRETARIA GERAL
SECRETARIA DE PÓS-GRADUAÇÃO